

会議室利用申込書

平成 年 月 日

あまがさき健康の森株式会社 御中
fax 06-6430-5556

住 所
(所在地)

団 体 名

代 表 者 名 ㊟

電 話 番 号

f a x 番 号

担 当 部 署

担 当 者

ご利用料金
円

責任者	担 当	出 納	受 付

下記のとおり会議室を利用したいので申込みます。

希 望 日 時	平成 年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分 (時間) <small>※準備・後片付けを含めた時間を記入してください</small>	
使用会議室	<input type="checkbox"/> 会議室 A <input type="checkbox"/> 会議室 B <input type="checkbox"/> 会議室 C	予 定 人 数	人
付 帯 設 備	<input type="checkbox"/> 長机 (個) <input type="checkbox"/> 椅子 (脚) <input type="checkbox"/> ホワイトボード (脚) <input type="checkbox"/> テレビ <input type="checkbox"/> ビデオ		
使用区分	<input type="checkbox"/> 非営業目的 @1,000 / 1時間 <input type="checkbox"/> 営業目的 @2,000 / 1時間 <small>※営業目的の場合は開催要項関係資料を添付して下さい。 内容によってはお断りする場合がありますので予めご了承ください。</small>		
使用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 有料講習会 <input type="checkbox"/> 無料講習会 <input type="checkbox"/> 食事 <input type="checkbox"/> その他 ()		
備 考	※ゴミはお持ち帰り下さい。		

● 会議室利用にあたって

会議室利用、申込みにあたっては次の事項にご留意下さい。

1. 申込書控えの提示
申込書の控え（受付印の押印してあるコピー）を大切に保管し、利用当日事務局にて提示をお願いいたします。
2. 利用時間の厳守
利用時間は準備、後片付けに要する時間を含みます。承認時間内に終了するよう心がけて下さい。
3. 利用内容の変更（取消し）
利用内容に変更が生じた場合は速やかに変更（取消し）の手続きを行ってください。申出が無い場合は当初の予定通りの利用料金をいただきます。(※時間短縮等も事前に連絡下さい！)
また、変更（取消し）の受付は7日前迄といたします。
4. 利用料金
1時間以上、30分単位で計上します。利用料金は当日ご利用前迄にお支払ください。
また、納められた料金は、7日前迄に利用の取消しを申し出たとき、還付いたします。
延長した場合は、30分単位で追加料金をお支払ください。
5. 承認の取消し
次の場合は利用の承認を取消し、または利用の制限をすることがあります。
 (1) 不正の手段により利用承認をうけたとき
 (2) 承認を受けずに利用目的、内容を変更したとき
 (3) 管理上必要なとき
 (4) 利用者が暴力団・暴力団員・暴力団関係企業・団体又はその関係者、その他反社会的勢力であると認められるとき
6. 備品類の使用について
テレビ・ビデオ・マイクの使用は1回1,000円にて受付いたします。
その他備品についてはお問合せください。

<連絡先>
尼崎スポーツの森事務局
TEL 06-6412-1655